

**Allegato 1. Art. 14 del D.Lgs. 33/2013** “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali”:

*“1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale, regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano, con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:*

*a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;*

*b) il curriculum;*

*c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;*

*d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;*

*e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;*

*f) le dichiarazioni di cui all'art. 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7.<sup>1</sup>*

*1 bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al co. 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.*

*1 ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 13 co. 1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.*

*1 quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.*

*1 quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.*

*2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 1 bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che*

<sup>1</sup> NB: FAQ ANAC L'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 14 co. 1 lett. f) si applica unicamente ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

**Allegato 2. Modulo per la dichiarazione del Sindaco/Assessore/Consigliere del Comune di SAN MAURO MARCHESATO prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 – primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni.**

Io sottoscritto/a (cognome) CARVELLI (nome) PANTACCIONE  
 nato/a il 09/03/1978 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dal Presidente dell'Adunanza delle sezioni in data 27/05/2019 Sindaco/Consigliere di questo Comune per 5 anni

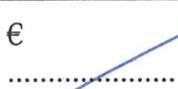
**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici del Comune di San Mauro Marchesato**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 25/08/2019

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018...) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>18</u>	In qualità di <u>CONSIGLIERE COMUNALE</u>	Eventuali note
€ <u>48,80</u>	Indennità di carica	
€ 	Rimborsi e spese di viaggio e missione	
€ 		

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente

10.000 € a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

Data 25/08/2019

Il Dichiarante



# Pantaleone Carvelli

Nato il 09/03/1978 a Crotona, Cittadinanza Italiana, Coniugato, 2 figli

**Indirizzo:** Via Tenente Gallucci, 10/B – 88831, San Mauro Marchesato.

**Recapiti:** pantaleone.carvelli@gmail.com – 3926922244

## Esperienze

- 2011:** Ottobre, occupato a tempo indeterminato con qualifica di Ispettore Informatico c/o il Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Protezione Civile, attualmente in servizio c/o il Comando Provinciale VVF di Crotona come Responsabile dei Servizi Informatici, Sistemista Amministratore e Sviluppatore dei servizi intranet del Comando Provinciale.
- 2008:** Febbraio e fino ad Ottobre 2011 occupato a tempo indeterminato c/o la EL.SI. s.r.l. di Crotona, azienda operante nel settore del commercio di prodotti per l'automazione di serramenti, la sicurezza, la TVCC e la domotica, come Responsabile dell'Ufficio Preventivi e Acquisti, esperienza nell'utilizzo del SW Gestionale Zucchetti AdHoc Revolution.
- 2006:** Settembre e fino a Marzo 2007 Sistemista Junior presso il CED – Sistemi Informativi della Regione Calabria – Amministrazione, Gestione e Assistenza tecnica della rete intranet della Regione Calabria.
- 2005:** Dicembre e fino a Gennaio 2008 socio della Duecci Informatica di San Mauro Marchesato, società di servizi e prodotti informatici e Docente di corsi di preparazione agli esami per la Patente Europea (ECDL) organizzati dalla stessa società.
- 2004:** Settembre e fino a Giugno 2005 Docente di Informatica presso il Liceo della Comunicazione "Giovanni Paolo II" di Scandale (KR).  
Fino al 2008 Consulente informatico e progettista programmatore (PHP, MySQL, DHTML) per amministrazioni pubbliche della provincia di Crotona.
- 2003:** Dicembre e fino a Gennaio 2005 Consulente Informatico nell'ambito del rilievo dati Centrali Radiomobili TIM.

## Competenze

Amministrazione di Sistemi informatici: Windows (Server e Professional) e Linux; Networking e Sicurezza informatica; Active Directory; Principali pacchetti per l'Office Automation;

Progettazione e Realizzazione applicazioni WEB-oriented; CMS/Framework: Drupal, Joomla, Wordpress;

Linguaggi di programmazione: C, C++, Java, Visual C++, Visual Basic, PHP, ASP, DHTML, VBscript, JavaScript, CSS; SQL

Progettazione e realizzazione cablaggi strutturati reti LAN e di telefonia.

Inglese tecnico

## Formazione

**2003:** Ingegneria Informatica - UNICAL (Università della Calabria) di Cosenza

**1997:** Maturità Scientifica, conseguita nel 1997 presso il Liceo Scientifico "Filolao" di Crotona